

Reklamację należy skierować na adres pocztowy: ET Logistik Sp. z o.o., 03-726 Warszawa, ul. Annapol 3, z dopiskiem "dział reklamacji" lub pocztą elektroniczną na adres: reklamacje@etlogistik.com

1	Oddział ET Logistik Sp. z o.o., do którego zostało skierowane zlecenie					
2	Rodzaj reklamowanej usługi *	przewóz krajowy całopojazdowy	przewóz krajowy drobnicowy	przewóz międzynarodowy całopojazdowy	przewóz międzynarodowy drobnicowy	inna (proszę określić usługę)
3	Numer przesyłki					
4	Dane adresowe składającego reklamację:			Dane osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie reklamacji		
	nazwa			imię, nazwisko		
	ulica			telefon		
	miejscowość			fax		
	kod pocztowy			e-mail		
	NIP					
6	Powód zgłoszenia reklamacji	zaginięcie przesyłki		7	Dane dotyczące towaru objętego reklamacją, który zaginął lub uległ uszkodzeniu	
		ubytek (częściowe zaginięcie)			nazwa towaru	
		całkowite uszkodzenie przesyłki			masa towaru, który zaginął lub uległ uszkodzeniu, kg	
		częściowe uszkodzenie przesyłki			czy towar był objęty ubezpieczeniem "cargo" ?	
		opóźnienie w przewozie			tak	nie
		inna (proszę określić powód reklamacji)			wartość całej przesyłki	
					wartość towaru objętego reklamacją	
					inne informacje istotne z punktu widzenia reklamującego	
8	Kwota roszczenia (netto) w PLN					
9	Dane dotyczące numeru rachunku bankowego					
	Nazwa uprawnionego:			Nazwa banku:		
	Numer rachunku bankowego:					
Wykaz dokumentów dołączonych do reklamacji: *						
	oryginał listu przewozowego - egzemplarz dla odbiorcy, jeśli reklamację składa odbiorca lub egzemplarz dla nadawcy, jeśli reklamację składa nadawca lub zleceniodawca			kopia dokumentu potwierdzającego wartość roszczenia		
	protokół szkody podpisany przez odbiorcę i kierowcę przewoźnika - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem			dokumentacja fotograficzna		
	pisemne zgłoszenie szkody dokonane przez odbiorcę ostatniemu przewoźnikowi, w przypadku szkody ukrytej, dokonane w trybie art.. 74, ust. 3 Prawa Przewozowego lub art.. 30 ust. 2 Konwencji CMR			inne dokumenty związane ze szkodą oraz z rodzajem i wysokością roszczenia		
Data zgłoszenia			Podpis i pieczętka zgłaszającego			

* Prosimy o zakreślenie właściwego pola.

Informacje dodatkowe:

- a) w razie potrzeby przewoźnik ma prawo poproszenia reklamującego o przesłanie dodatkowych dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji. Dokumenty te powinny zostać przesłane przez zgłaszającego reklamację w terminie 14 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia - zgodnie z § 6, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego.
- b) sporządzenie protokołu szkodowego z udziałem przewoźnika lub wpisanie zastrzeżeń do stanu przesyłki w liście przewozowym nie jest jednoznaczne ze zgłoszeniem reklamacji.
- c) przedawnienie dochodzenia roszczeń z tytułu umowy przewozu uregulowane jest przepisami ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo Przewozowe oraz Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR).
- d) w przypadku reklamacji kierowanych na adres poczty elektronicznej, zastrzegamy sobie prawo do żądania przesłania pocztą dokumentów w oryginale lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- e) zgłoszenie reklamacji absolutnie nie stanowi podstawy do wstrzymania płatności kwoty zobowiązań reklamującego wobec ET Logistik Sp. z o.o. W przypadku innych otwartych zobowiązań i uznania zasadności reklamacji, rozliczenie kwoty uznanego odszkodowania w pierwszej kolejności może mieć miejsce w drodze potrącenia wierzytelności wzajemnych,